PREFEITURA DE
GUAXUPÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

JUSTIFICATIVA DO ATESTADO: **DATA: ____/____/____**

MOTIVO DO ATESTADO:

Nome do servidor:

Assinatura do servidor:

Nome da Chefia responsável:

Assinatura da Chefia responsável:

Assinatura do Secretário:

obs.: Todos os atestados, mesmo com o CID, terão que vir acompanhados deste formulário obrigatoriamente preenchido.
Grampear o atestado à este formulário.