



(TIMBRE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA)

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

A autoridade administrativa infra-assinada, considerando o preenchimento dos requisitos, a obediência aos princípios norteadores e não sendo constatada nenhuma hipótese de vedação prevista na Lei Federal 13.019/2014 e demais normas aplicáveis, autorizo a abertura processo administrativo com vistas à futura elaboração de () termo de colaboração / () termo de fomento / () acordo de cooperação, a ser suportado pela dotação orçamentária nº _____ .

Determino, outrossim, a autuação e numeração do processo e o início das tratativas para a realização de chamamento público, ou para a formalização de parcerias mediante dispensa ou inexigibilidade de chamamento público, verificadas as hipóteses legais.

Local, data.

Autorizante

Cargo



(TIMBRE DA OSC)

ANEXO II

DECLARAÇÃO

O contador infra-assinado, declara, para os devidos fins, que a entidade _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, na cidade de _____, possui escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade.

Local, data.

Contador



(TIMBRE DA ENTIDADE)

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A organização da sociedade civil denominada _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua/Av. _____, Bairro _____, no município de _____, por seu representante legal, declara que:

- (a) não deve prestações de contas a quaisquer órgãos ou entidades;
- (b) não emprega menor, conforme disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988;
- (c) a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas na Lei Federal 13.019/2014 ou neste Decreto.
- (d) eventuais alterações nos dados cadastrais ou corpo de dirigentes serão comunicadas ao órgão municipal parceiro.

Presidente da OSC



(TIMBRE DA ENTIDADE)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA

O/A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua/Av. _____, Bairro _____, na cidade de _____, por seu representante legal, declara que a organização da sociedade civil denominada _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal, declara que possui experiência prévia no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas.

Local e data

Representante Legal



(TIMBRE DA ENTIDADE)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

Eu, _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ expedida pela _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, na condição de presidente da _____, com sede na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, **DECLARO**, sob penas do art. 299 do Código Penal, para os devidos fins, que a entidade supracitada possui capacidade técnica e operacional para execução dos serviços que serão ofertados por meio de parceria com o Município de Guaxupé.

Guaxupé, _____ de _____ de 20_____

(assinatura do presidente)



ANEXO VII

LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA DISPENSA E INEXIGIBILIDADE

Nº	DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	N/A
1	Autorização de abertura do processo administrativo pela autoridade máxima do órgão (Secretário ou Presidente), com indicação expressa da dotação orçamentária (art. 35, II, Lei Federal 13.019/2014)			
2	Justificativa de Dispensa ou Inexigibilidade de Chamamento Público			
3	Comprovante de publicação do extrato da justificativa, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da formalização			
4	Plano de Trabalho			
5	Aprovação do Plano de Trabalho			
6	Cópia do cartão do CNPJ atualizado			
7	Cópia do estatuto ou regimento interno, de acordo com a lei			
8	Cópia da ata de eleição e posse do quadro dirigente em exercício			
9	Relação nominal dos dirigentes da entidade constando o endereço, número do documento de identidade e número do CPF de cada um deles			
9	Comprovante de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, ou alvará expedido			
10	Comprovante de experiência prévia			
11	Documentos que comprovem que a instituição possui instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional			
12	Comproventes de registro da organização da sociedade civil em Conselho Municipal, Estadual ou Federal, quando for o caso			



13	Certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da União / Estados/Município			
14	prova de regularidade para com a Fazenda Estadual			
15	certidão negativa de débito tributário de qualquer natureza junto ao órgão fazendário municipal			
16	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;			
17	Certidão negativa de débitos trabalhistas			
18	Declaração assinada por pelo contador da organização da sociedade civil de que a sua escrituração está de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade,			
19	Declaração conjunta assinada pelo representante legal da organização da sociedade civil			
20	Comprovante de abertura de conta bancária em nome da organização da sociedade civil			
21	Cópias da Portaria de nomeação dos gestores e Comissão de Monitoramento			
22	Parecer de órgão técnico, nos termos do art. 35, V, da Lei Federal 13.019/2014;			
23	Minuta do termo de colaboração ou de fomento			
24	Parecer jurídico, conforme art. 35, VI da Lei Federal 13.019/2014.			
25	Documentos Sistema Sonner: Solicitação de compras; Reserva orçamentária; Solicitação de Emissão de Empenho (Emitida pela Diretoria de Convênios).			