

Exmo. Sr.
Heber Hamilton Quintella
D.D. Prefeito de Guaxupé/MG

Eu, _____, matrícula nº _____, portador(a)
do documento de identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e
domiciliado(a) _____ N° _____, Bairro
_____, cidade _____ estado _____, telefone para contato:
() _____, ocupante do cargo de _____
_____, lotado(a) na Secretaria Municipal de _____, especificamente
na(o) _____.

Preencher um requerimento para cada solicitação.

Venho requerer a V. Ex^a.

- () Férias ref. ao per. aquisitivo _____ a _____, a serem gozadas de _____
a _____. Pagamento de 1/3 () Sim () Não (férias deverá ser solicitada 30 dias de
antecedência);
- () Férias Premio ref. ao per. aquisitivo ___/___/___ a ___/___/___ . () Espécie () Gozo de
___/___/___ a ___/___/___;
- () Inclusão do meu (__°) quinquênio;
- () Inclusão da cota de Abono Família conforme documento anexo;
- () Pagamento de Insalubridade (especificar): _____;
- () Cancelamento de Vale Transporte;
- () 2º Via Cartão Alimentação; (especificar motivo): _____;
- () Certidão de contagem de tempo para fins de (especificar): _____
_____;
- () Declaração de contribuição INSS;
- () Declaração de vínculo empregatício;
- () Outros (especificar) - _____

Estou ciente do prazo para resposta.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Data, ___ de _____ de 20 _____

Assinatura do requerente

Para uso da Divisão de Recursos Humanos

Procedimento executado por, _____,

Matr: _____, em ___/___/___

Assinatura