



Cronegrama de execução – Referente ao termo de colaboração 004/2021- Creche Domit Cecílio – Rua Capitão Erasmo de Barros, 467

3- Execução (meta, etapa, especificação, indicador físico e período de execução)

METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS – Tabela anexa

2021	AÇÕES DESENVOLVIDAS E DATAS LIMITES PARA ENVIO DE DOCUMENTOS OU ACOMPANHAMENTOS			
	METAS QUANTITATIVAS	FEV, MARÇ, ABRIL, MAIO	JUN, JUL	AGOSTO E SETEMBRO
META 1 - MATRÍCULAS	Entrega 30/05/2021			
1.1 Verificar a quantidade de matrículas realizadas, respeitando a meta 2.	X	X	X	X
1.2 Enviar bimestralmente lista nominal atualizada dos alunos matriculados	X	X	X	X
1.3 Se for instituído Sistema na Rede Municipal, mantê-lo atualizado, pois as metas: 1.1 e 1.2 serão acompanhadas por ele.	X	X	X	X
META 2 - MANUTENÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS CONFORME O NÚMERO DE MATRÍCULAS PREVISTAS				
2.1 Informar o número de vagas existentes	X	X	X	X
2.2 Matrricular os alunos, respeitando a indicação da gestão da SME, conforme lista de espera exclusiva e unificada, garantindo o princípio da igualdade de acesso.	X	X		
2.3 Se for instituído Sistema na Rede Municipal, mantê-lo atualizado, pois as metas: 2.1 e 2.2 serão acompanhadas por ele.	X	X		
META 3 - GARANTIR UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL, DE QUALIDADE E COM BOA APRESENTAÇÃO AS CRIANÇAS ATENDIDAS				
3.1 Enviar a planilha de quantidade de refeições servidas e a de controle de estoque de alimentos frescos, seguir orientação da SME.				
3.2 Seguir o cardápio nutricional variado e rico, estabelecido pela nutricionista da SME;				
3.3 Enviar em documento de médico ou nutricionista com o período (permanente ou restrito).				
3.4 Enviar em documento de nutricionista, seguir as orientações de dietas de pacientes, em conjunto com as informações na data certa.				
3.5 Se for instituído Sistema na Rede Municipal, mantê-lo atualizado, pois as metas poderão ser acompanhadas por ele.		X		X
META 4 - FREQUÊNCIA - ACOMPANHAR E TOMAR AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS PARA ASSEGURAR A FREQUÊNCIA DE TODAS AS CRIANÇAS				
4.1 Informar a frequência das crianças regularmente matriculadas	X	X	X	X
4.2 Enviar quadro demonstrativo de alunos	X	X	X	X
4.3 Em caso de atividades remotas, seguir as orientações da Secretaria Municipal de Educação, enviando as informações na data certa.	X	X	X	X
4.4 Se for instituído Sistema na Rede Municipal, mantê-lo atualizado, pois as metas poderão ser acompanhadas por ele.	X	X	X	X
META 5 - PRESTAÇÃO DE CONTAS (GESTÃO DEMOCRÁTICA) - PROMOVER A GESTÃO DEMOCRÁTICA NA UNIDADE ESCOLAR				
5.1 Discutir democraticamente a utilização dos recursos recebidos com no mínimo 3 reuniões com atas assinadas durante o ano	X	X	X	
5.2 Realizar reuniões com pais/responsáveis para apresentar a prestação de contas da aplicação dos recursos financeiros, com no mínimo 2 reuniões.		X	X	
5.3 - Em caso de atividades remotas, realizar as reuniões de forma on-line e registrar (foto, ata, print's, etc)		X	X	
META 6 - DIAS LETIVOS - CUMPRIR O CALENDÁRIO APROVADO PELA SRE, BEM COMO A CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 200 DIAS LETIVOS EM CONSONÂNCIA COM A REDE MUNICIPAL.				
6.1 Toda e qualquer mudança no calendário deverá ser comunicada a SME, antecipadamente;				
6.2 Divulgar no início do ano o calendário escolar, bem como o deixar visível, aos funcionários e pais/responsáveis.		X	X	
6.3 - Em caso de atividades remotas, seguir as orientações da Secretaria Municipal de Educação/Superintendência Regional de Ensino de São Sebastião do Paraíso		X	X	
META 7 - PARCERIA FAMÍLIA/ESCOLA - REALIZAR ENCONTROS COM AS FAMÍLIAS				
7.1 - Realizar o contato com as famílias independentemente do tipo de atendimento aos alunos, meios de acesso utilizados (telefone, internet, endereço) tanto para que a escola tenha contato com o pai/responsável, como se este precisar, consiga atendimento.				
7.2 - Realizar palestras/ eventos, no mínimo dois, para os pais, com assuntos pertinentes às necessidades atuais.			X	X
7.3 - Em caso de atividades remotas, realizar as palestras de forma on-line (no mínimo 2 de cada).		X		X
METAS QUALITATIVAS				
META 8 - AMBIENTE FÍSICO				
8.1 - Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento na escola				
8.2 - Garantir um ambiente limpo e saudável para o atendimento às crianças;				
8.3 - verificar a organização dos ambientes				
8.4 - Expor produções infantis nos ambientes da instituição				
META 9 - AMBIENTE VIRTUAL (SE FOR UTILIZADO)				
9.1 - Garantir o acesso a todas as crianças de todo material (virtual ou impresso)	X	X	X	X
9.2 - Garantir continuidade do desenvolvimento da criança, independente do modelo utilizado das atividades para cada aluno, conforme orientação da SME	X	X	X	X
META 10 - GESTÃO DEMOCRÁTICA				
10.1 - Apresentar, com frequência, a prestação de contas da aplicação dos recursos para a comunidade escolar;		X	X	X
10.2 - Utilizar os resultados das avaliações internas nas mudanças necessárias;		X	X	X
10.3 - Discutir democraticamente a utilização dos recursos recebidos com no mínimo 3 reuniões com atas assinadas no ano de 2021	X	X	X	X
10.4 - Promover a elaboração das metas do PPP, de acordo com o cronograma de orientação da SME.	X	X	X	X
10.5 - Cumprimento dos contratos didáticos e éticos, de acordo com o cronograma de orientação da SME.	X	X	X	X
10.6 - Acompanhar e orientar as crianças utilizando os diversos meios: telefones, internet, impressos, etc, garantindo a comunicação direta e pontual com os pais/responsáveis.	X	X	X	X
META 11 - FORMAÇÃO CONTINUADA				
11.1 - Realizar módulos de estudo (presencial ou virtual)	X	X	X	X
11.2 - Garantir a frequência dos profissionais da instituição nas formações principalmente oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação	X	X	X	X
META 12 - DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA				
matrículas, caderno de chamada, quadro demonstrativo de alunos, anedotários). Se for instituído Sistema na Rede Municipal, poderá haver alterações.				
12.2 - Manter organizada a documentação, inclusive em caso de ensino remoto ou híbrido.	X	X	X	X
META 13 - DOCUMENTAÇÃO PEDAGÓGICA				
13.1 - Possuir documentação pedagógica em todos os componentes (projeto pedagógico, observações escritas aos planos de aula, acompanhamento de sala de aula, coordenação semanal, portfólio, anedotários);	X	X	X	X
13.2 - Possuir documentação pedagógica do professor (Plano de aula, prontuários, Plano de aulas, Relatos Reflexivos, Relatórios Individuais, anedotários) e seguir orientações da SME para alguma alteração.	X	X	X	X
META 14 - DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA				
14.1 - Estruturar o trabalho diário (presencial ou virtual) de acordo com os princípios do Proepr.	X	X	X	X
14.2 - Promover o desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas, emocionais e sociais das crianças, por meio de brincadeiras, jogos, músicas, danças, etc.;	X	X	X	X
14.3 - Aspecto físico: destinar momentos para que as crianças relacionem-se com o ambiente natural e social (engatinhar, rolar, correr, sentar, subir obstáculos, pular, empurrar, agarrar objetos e assim vivenciar desafios corporais);	X	X	X	X
14.4 - Aspecto emocional: proporcionar momentos de expressão por meio de diferentes linguagens (plásticas, musicais, musicais e corporais descritas e asseguradas no planejamento semanal (hora do conto, hora da música, jogo simbólico, produções artísticas);	X	X	X	X
14.5 - Aspecto Social: garantir à dignidade das crianças, intervindo para que não haja castigos, beliscos, tapas, gritos, comentários que humilham as crianças, xingamentos ou manifestações de raiva devido à cóce e xixi;	X	X	X	X
14.6 - Manter as fichas de desenvolvimentos dos alunos atualizada, conforme orientação da SME. Se houver diagnóstico do aluno, também.	X	X	X	X
14.7 - Seguir as orientações pedagógicas do Currículo da Educação Infantil de Guaxupé.	X	X	X	X
14.8 - Em caso de atividades remotas, transferir estes aspectos por meio de propostas para que os pais/responsáveis interajam com as crianças, visando o desenvolvimento integral delas.	X	X	X	X
META 15 - PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE (TANTO PRESENCIAL, QUANTO VIRTUAL) - registrar				
15.1 - Promover reuniões e entrevistas com os familiares das crianças		X		X
15.2 - Realizar palestras/eventos para os pais, com assuntos pertinentes às necessidades atuais;		X		X
15.3 - Promover diálogos constantes com os pais/responsáveis;		X		X
15.4 - Utilizar os dados do estudo socioeconômico nas decisões da escola quanto a eventos/palestras escolares;		X		X
15.5 - Acolher a comunidade escolar sempre que procurarem a escola, propiciando o melhor ambiente possível. (meta 7)		X		X
META 16 - ATIVIDADES PRESENCIAIS				
16.1 - Seguir as orientações para os registros que estão no currículo, exemplos: datar as atividades, colocar identificação da escola e do aluno, aproveitar o máximo cada proposta de registro, evitar estereótipos,	X	X	X	X
16.2 - Cumprir a rotina escolar.	X	X	X	X