

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO CRECHE NOSSA SENHORA APARECIDA

### 3 – EXECUÇÃO (meta, Etapa, Especificação, indicador Físico e Período de Execução)

#### Metas Quantitativas

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador		Duração	
			Unid	Quant	Início	Término
01	Matricula	Matriculas de no mínimo 120 crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para neste plano de trabalho;	- Verificar a quantidade de matrículas realizadas, respeitando a margem variável de 10%.	120	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração	
02	Alimentação	Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação as crianças atendidas.	- Quantidade de refeições servidas por mês; - Seguir o cardápio nutricional variado e rico, estabelecido pela nutricionista da SME; - Apresentar ficha de restrição alimentar, caso tenham alunos com necessidades alimentares diferenciadas comprovada em documento de médico ou nutricionista com o período (permanente ou restrito).	120	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração	

#### Metas Qualitativas

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador	Duração		
			Unid	Início	Término	
03	Frequência	Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	- Verificar a frequência das crianças regularmente matriculadas, por meio de cadernos de chamadas (atestados e justificativas).	Durante todo o ano letivo.		
04	Ambiente	Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI;	- Garantir um ambiente limpo e saudável para o atendimento às crianças; - verificar a organização dos ambientes; - Expor produções infantis nos ambientes da instituição.	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração		
05	Gestão Democrática	Promover a gestão democrática na unidade escolar;	- Apresentar, com frequência, a prestação de contas da aplicação dos recursos para a comunidade escolar; - Aplicar avaliações internas para colher informações das impressões dos professores e funcionários; - Utilizar os resultados das avaliações internas nas mudanças necessárias; - Discutir democraticamente a utilização dos recursos recebidos com no mínimo 6 reuniões com atas assinadas no ano de 2018. - Promover a elaboração das metas do PPP, de acordo com o cronograma de orientação da SME. - Cumprimento dos contratos didáticos e éticos, de acordo com o cronograma de orientação da SME.	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração		

06	Formação Continuada	Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SME;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar módulos de estudo;</li> <li>- Garantir a frequência dos profissionais da instituição nas formações principalmente oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação;</li> </ul>	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração
07	Documentação Administrativa	Manter organizada e atualizada a documentação administrativa da instituição, das crianças atendidas e dos funcionários, respeitando os prazos preestabelecidos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir documentação administrativa organizada, atualizada e de fácil acesso (estudo socioeconômico, fichas de matrículas, caderno de chamada, quadro demonstrativo de alunos, anedotários);</li> </ul>	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração
08	Documentação Pedagógica	Manter organizada e atualizada a documentação pedagógica da instituição, das crianças atendidas e dos funcionários, respeitando os prazos preestabelecidos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir documentação pedagógica do diretor/coordenador (Projeto Político Pedagógico, devolutivas escritas aos planos de aula, acompanhamento de sala de aula, coordenação semanal, portfólio, anedotários);</li> <li>- Possuir documentação pedagógica do professor (Plano de aula, prontuários, Plano de aulas, Relatos Reflexivos, Relatórios Individuais, anedotários);</li> </ul>	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração
09	Desenvolvimento das Crianças	Garantir o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspecto afetivo: apoiar as crianças na conquista da autonomia para a realização dos cuidados diários (segurar a mamadeira, alcançar objetos, tirar as sandálias, lavar as mãos, assoar nariz, a partir de dois anos colocar as refeições, usar o sanitário, etc.);</li> <li>- Aspecto físico: destinar momentos para que as crianças relacionem-se com o ambiente natural e social (engatinhar, rolar, correr, sentar, subir obstáculos, pular, empurrar, agarrar objetos e assim vivenciar desafios corporais);</li> <li>- Aspecto cognitivo: propor para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais descritas e asseguradas no planejamento semanal (hora do conto, hora da música, jogo simbólico, produções artísticas);</li> <li>- Aspecto Social: garantir à dignidade das crianças, intervindo para que não haja castigos, beliscões, tapas, gritos, comentários que humilham as crianças, xingamentos ou manifestações de raiva devido à cocô e xixi;</li> <li>- Manter as fichas de desenvolvimentos dos alunos atualizada;</li> <li>- Seguir as orientações pedagógicas do Currículo da Educação Infantil de Guaxupé.</li> </ul>	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração
10	Participação da Comunidade	Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo a parceria família e escola;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões e entrevistas com os familiares das crianças;</li> <li>- Realizar palestras/eventos para os pais, com assuntos pertinentes às necessidades atuais;</li> <li>- Promover diálogos constantes com os pais/responsáveis;</li> <li>- Cumprir o calendário aprovado pela SRE, bem como a carga horária mínima;</li> <li>- Utilizar os dados do estudo socioeconômico nas decisões da escola quanto a eventos/palestras escolares;</li> <li>- Acolher a comunidade escolar sempre que procurarem a escola.</li> </ul>	Durante toda a vigência do Termo de Colaboração
11	Atividades	Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir as orientações para os registros que estão no currículo, exemplos: datar as atividades, colocar identificação da escola e do aluno, aproveitar o máximo cada proposta de registro, evitar estereótipos,</li> <li>- Cumprir a rotina escolar.</li> <li>- Estruturar do trabalho diário de acordo com os princípios do Proepr.</li> </ul>	Durante todo o ano letivo.