

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PLANO DE TRABALHO 2020**

1. DADOS CADASTRAIS		
1.1- Organização da Sociedade Civil parceira:		
Associação Missão Vida – Acolhimento Adolescentes		
CNPJ	Data de abertura do CNPJ	
23.598.368/0002-80	26/02/2019	
Endereço		
Rua Ana Rosa de Jesus, nº 160		
Bairro	Cidade	CEP
Vila Prado	Guaxupé	37.800-000
Telefone	E-mail	
3551-6190	adolescermissaovida@gmail.com	
Nome do representante legal		
André Luiz Ferreira		
Período de Mandato da Diretoria		
07/10/2019 a 07/10/2023		
1.2. Prefeitura de Guaxupé		
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		
Endereço		
Rua Capitão João Machado, nº 11, Centro, Guaxupé, MG		
CNPJ	Telefone	
18.663.401/0001-97	(35) 3559-1078	
Representante Legal		
Claudinei Vitor		
Gestor da Parceria		
Marcos Ribeiro do Valle Filho		
2. OBJETIVO DA PARCERIA		
2.1. OBJETIVO GERAL		
Acolher adolescentes, que estão sob medida protetiva e em situação de risco pessoal e social, garantindo proteção integral aos mesmos.		
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;		
2. Possibilitar a convivência comunitária;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

3. Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
4. Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
5. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.
6. Preparação para o mercado de trabalho.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

Atualmente, há no Brasil 47.369 crianças e adolescentes acolhidos, sendo o estado de Minas Gerais o segundo maior em número de acolhidos, 4.845 (Fonte: www.cnj.jus.br/cnca/publico). De acordo com o levantamento nacional de crianças e adolescentes em serviços de acolhimento, divulgado pelo Ministério do Desenvolvimento Social, em 2011, os principais motivos de acolhimento são: negligência familiar, pais ou responsáveis dependentes químicos, abandono e violência doméstica. No Município de Guaxupé essa realidade não é diferente. No ano de 2019, 14 crianças e 19 adolescentes guaxupeanos foram acolhidos nas entidades do Terceiro Setor parceiras do Município (Fonte: Prefeitura de Guaxupé). Frente aos casos constatados e a necessidade da implementação de políticas públicas voltadas para este público, bem como para o cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, justifica-se a celebração da parceria para ofertar o **Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional** para adolescentes que estão sob medida protetiva e em situação de risco pessoal e social. Esta parceria tem por finalidade acolher e garantir proteção integral ao referido público, bem como contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.

4. OBJETO DA PARCERIA

Acolhimento Institucional, na modalidade **Abrigo Institucional** para adolescentes que estão sob medida protetiva e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

5. DESCRIÇÃO DA PARCERIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

A parceria será desenvolvida no Município de Guaxupé e manterá, 15 vagas para o acolhimento de adolescentes, de 12 a 18 anos, e em casos específicos até 21 anos, de ambos os sexos, inclusive com deficiência, sendo todos os acolhidos originários do próprio município. O atendimento será executado de acordo com as Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, e deverá seguir os seguintes princípios: excepcionalidade e provisoriedade do afastamento do convívio familiar, preservação e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, garantia de acesso e respeito à diversidade e não discriminação, oferta de atendimento personalizado e individualizado, garantia de liberdade de crença e religião, respeito à autonomia da criança e do adolescente. Para o adolescente sem possibilidade de retorno ao convívio familiar deverá ser executado um planejamento visando o desacolhimento. A equipe de profissionais será composta conforme orientações da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB/RH e Resoluções CNAS Nº 17, de 20 de junho de 2011 e Nº 09, de 15 de abril de 2014. Este serviço está vinculado ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, responsável pelo acompanhamento da prestação do serviço. As metas previstas neste plano (fornecer acolhida, reestabelecer e fortalecer vínculos familiares e comunitários, promover o acesso aos serviços setoriais e à rede socioassistencial, às programações culturais, de lazer e esporte, desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado) terão por finalidade garantir condições para o desenvolvimento saudável (físico e emocional) dos acolhidos, o desenvolvimento do sentimento de pertencimento e a valorização da vida em sociedade. Portanto, espera se que, através das metas acima descritas os seguintes impactos sociais sejam alcançados: crianças e adolescentes protegidos; prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; redução das violências dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; construção da autonomia; ressignificação dos vínculos fragilizados/rompidos.

6. VIGÊNCIA DA PARCERIA:

O período de vigência da parceria será de 02/01/2020 a 31/12/2020.

7. FORMA DE EXECUÇÃO				
Metas	Ações	Indicadores	Documentos para verificação	Período de verificação
Meta 1 – Acolher adolescentes.	1. Fornecer local para banho, alimentação e pouso.	15 vagas	1. Lista, assinada pela equipe técnica ou presidente da entidade, contendo o nome dos acolhidos, data do acolhimento e desacolhimento e o número do NIS.	Mensal
Meta 2 - Reestabelecer e fortalecer vínculos familiares.	1. Realizar contato com os familiares via telefone e/ou redes sociais. 2. Promover visitas ou encontros dos acolhidos com os familiares.	1. Número de contatos realizados. 2. Número de acolhidos que são visitados ou que encontram com seus familiares.	1. Relatório ou planilha, assinadas pela equipe técnica, contendo o número de acolhidos que possuem contato familiar, o parentesco familiar do visitante e a frequência das visitas ou encontros.	Bimestral
Meta 3 - Possibilitar a convivência comunitária e promover acesso a programações culturais, de lazer e esporte.	1. Participar dos serviços/programas/projetos ofertados pela rede socioassistencial (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ofertado pelo Município, projetos ofertados por outras entidades, entre outros). 2. Realizar passeios externos. 3. Participar de atividades esportivas, culturais e de lazer.	1. Número de atividades que os acolhidos participam. 2. Frequência das atividades. 3. Número de acolhidos que participam das atividades.	1. Relatório ou planilha, assinadas pela equipe técnica contendo as atividades realizadas, a frequência das atividades e a quantidade de participantes. 2. Registro fotográfico. 3. Declaração do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ofertado pelo Município.	Bimestral

Metas	Ações	Indicadores	Documentos para verificação	Período de verificação
Meta 4 - Promover acesso aos serviços de saúde e educação.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar consultas médicas, dentista, entre outros; manter a vacinação em dia. 2. Acompanhar a vida escolar dos acolhidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frequência dos acolhidos nos serviços de saúde. 2. Número de acolhidos que frequentam a rede de ensino. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatório geral, assinado pela equipe técnica, sobre a frequência dos acolhidos nos serviços de saúde e educação. 2. Declarações emitidas pela rede de ensino sobre a frequência do aluno. 	Bimestral
Meta 5 - Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar nas atividades da vida diária: organizar e limpar o ambiente, auxiliar na cozinha, na lavagem de roupas, entre outras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de atividades que os acolhidos participam 2. Frequência nas atividades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatório ou planilha, assinadas pela equipe técnica, contendo a quantidade dos participantes nas atividades e a frequência. 	Bimestral
Meta 6 – Preparação para o mercado de trabalho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar de atividades/projetos da rede socioassistencial e/ou de outros setores. 2. Providenciar a emissão da carteira de trabalho. 3. Realizar cadastro no SINE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de atividades e de participantes nas atividades da rede e/ou de outros setores. 1. Número de carteiras de trabalho emitidas. 2. Número de cadastros realizados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados ou declarações de participação nas atividades voltadas para o mercado de trabalho. 2. Relatório ou planilha, assinadas pela equipe técnica, contendo a quantidade de carteiras emitidas e cadastros realizados. 	Semestral

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

As ações serão desenvolvidas durante todo o período da parceria, 02/01/2020 a 31/12/2020, sendo que as metas poderão ser atingidas mensalmente, bimestralmente e semestralmente, conforme o item 07.

9. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS**9.1 – Previsão de Receitas**

Origem	Valor
Repasse Municipal	R\$ 296.400,00
Total	R\$ 296.400,00

9.2. Previsão de Despesas

Nome da Natureza da Despesa	Item de despesa/quantidade	Valor Médio de Mercado (Média obtida por meio da orçamentação)	Valor Mensal	Valor Total
Salários líquidos	01 Cuidador	R\$ 1.300,00	R\$ 1.196,00	R\$ 14.352,00
	02 Auxiliar de cuidador	R\$ 1.150,00	R\$ 2.116,00	R\$ 24.334,00
	01 Cozinheira	R\$ 1.150,00	R\$ 1.058,00	R\$ 12.696,00
	01 Motorista	R\$ 1.600,00	R\$ 1.472,00	R\$ 16.192,00
	01 Coordenador	R\$ 2.500,00	R\$ 2.275,00	R\$ 27.300,00
	01 Administrativo	R\$ 1.650,00	R\$ 1.518,00	R\$ 18.216,00
	01 Assistente Social	R\$ 2.225,00	R\$ 2.024,75	R\$ 24.297,00
	01 Psicólogo	R\$ 2.225,00	R\$ 2.024,75	R\$ 24.297,00
Décimo terceiro salário (líquido)	09 funcionários			R\$ 13.684,50
Férias (líquida)	02 funcionários			R\$ 3.446,66
Obrigações patronais	FGTS		R\$ 1.229,00	R\$ 15.978,00
	INSS		R\$ 1.265,50	R\$ 16.451,50
	DARF (PIS e IR)		R\$ 176,61	R\$ 2.269,96

Nome da Natureza da Despesa	Item de despesa/quantidade	Valor Médio de Mercado (Média obtida por meio da orçamentação)	Valor Mensal	Valor Total
Rescisões trabalhistas	Rescisão			R\$ 5.230,00
	FGTS rescisório			R\$ 2.350,00
Material de consumo	Gás de cozinha		R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
	Gêneros alimentícios		R\$ 2.083,33	R\$ 25.000,00
	Combustível e lubrificantes		R\$ 1.205,45	R\$ 14.465,38
	Material de higiene e limpeza		R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
	Material de expediente		R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
	Material para manutenção de bens imóveis			R\$ 50,00
	Material para manutenção de veículos			R\$ 50,00
	Vestuário, uniforme, tecidos e aviamentos			R\$ 50,00

Nome da Natureza da Despesa	Item de despesa/quantidade	Valor Médio de Mercado (Média obtida por meio da orçamentação)	Valor Mensal	Valor Total
Serviços de Terceiros Pessoa Física ou Jurídica	Energia Elétrica		R\$ 520,00	R\$ 6.240,00
	Água		R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
	Telefone		R\$ 119,17	R\$ 1.430,00
	Internet		R\$ 95,83	R\$ 1.150,00
	Locação imóvel		R\$ 4.000,00	R\$ 10.000,00
	Profissional para manutenção e conservação de veículos			R\$ 50,00
	Contador		R\$ 520,00	R\$ 6.240,00
	Profissional para manutenção de equipamentos			R\$ 500,00
TOTAL			R\$ 25.739,39	R\$ 296.400,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (a ser preenchido pelo Município)

1ª Parcela 04/02/2020	2ª Parcela 03/04/2020	3ª Parcela 04/06/2020	4ª Parcela 05/08/2020	5ª Parcela 05/10/2020
R\$ 59.280,00				

TOTAL: R\$ 296.400,00**11. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

1ª Parcela 16/03/2020	2ª Parcela 15/05/2020	3ª Parcela 15/07/2020	4ª Parcela 15/09/2020	5ª Parcela Parcial 16/11/2020
5ª Parcela Final 18/12/2020				